****

Введение ФГОС ДО

Создание условий для введения ФГОС ДО

1 этап

2 этап

3 этап этап

4 этап

5 этап

6 этап

7 этап

8 этап

Исполнение ФГОС ДО

Уставные документы локальные акты

Основная образовательная программа ДОУ

Обеспечение ресурсами(кадры, материальная база, информация, финансы)

**Создание условий для введения ФГОС в ДОУ:**

**I этап. Нормативно-правовое обеспечение.**

**II этап. Организационно-управленческие условия.**

**III этап. Кадровое обеспечение**

**IV этап .Организационно-методическое сопровождение.**

**V этап. Обеспечение преемственности на ступени «Дошкольное образование – начальная школа»**

**VI этап. Финансово-экономическое обеспечение.**

**VII этап . Материально –техническое обеспечение.**

**VIII этап. Информационное обеспечение.**

**I этап. Нормативно-правовое обеспечение.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Срок реализации |
| 2013г. | 2014г. | 2015г. |
| 1. | Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | Директор, Заместитель директора по УВР | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
| 2. | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО педагогическим коллективом | Директор, Заместитель директора по УВР | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |

**II этап. Организационно-управленческие условия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Срок реализации |
| 2013г. | 2014г. | 2015г. |
| 1. | «Координационно-методическому совету» придать статус рабочей группы по подготовке введения ФГОС в ДОУ  | Директор  | сентябрь |  |  |
| 2. | Провести внутренний аудит и общественную экспертизу состояния образовательного процесса ДОУ его соответствия требованиям ФГОС, социальным и личностным ожиданиям. | Рабочая группа,Родительский комитет ДОУ | Сентябрь- октябрь | август | август |
| 3.3.1.3.2.3.3.3.4. | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по подготовке и реализации ФГОС ДО.*Определение необходимых изменений в способах организации и механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов**Мониторинг введения ФГОС в образовательный процесс ДОУ.**Прогноз и коррекция организации образовательного процесса, профессионального роста педагогического коллектива согласно требованиям ФГОС*Разработка и коррекция проекта основной общеобразовательной программы(ООП)ДОУ | Рабочая группаРабочая группаРабочая группаРабочая группаРабочая группа | Сентябрь- октябрьСентябрь- октябрь**-****-**Сентябрь - декабрь | августСентябрь Май – декабрьМай – декабрьПо необходимости | августСентябрь Май – декабрьМай – декабрьПо необходимости |
| 4. | Утверждение проекта основной общеобразовательной программы(ООП)ДОУ | Администрация ДОУ | декабрь | По необходимости | По необходимости |
| 5. | Подготовка и внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОУ в связи с подготовкой к введению ФГОС.  | Администрация ДОУ | декабрь | январь |  |
| 6. | Разработка новых положений , приказов, должностных инструкций и иных документов согласно ФГОС | Администрация ДОУ | декабрь | По необходимости | По необходимости |

**III этап. Кадровое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Срок реализации |
| 2013г. | 2014г. | 2015г. |
| 1. | Мониторинг и прогноз кадрового потенциала ДОУ(обеспеченность кадрами, профессиональный рост, условия самореализации) | Администрация ДОУ, педагог-психолог | Сентябрь-май | Сентябрь-май | Сентябрь-май |
| 2. | Разработка персонифицированной модели профессионального роста педагога (карта профессионального роста) | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Сентябрь - октябрь | Сентябрь | Сентябрь |
| 3.  | Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогического коллектива:- курсы повышения квалификации(1 раз в 3 года);- повышение квалификации в межкурсовой период;- дистанционное обучение;-очно-заочное обучение;- корпоративное обучение (по заказу);- курсы профессиональной переподготовки.  | Администрация ДОУ | По плану-графику | По плану-графику | По плану-графику |
| 4. | Повышение квалификации педагогических кадров через систему внутреннего обучения (фронтальное, дифференцированное, индивидуальное) | Администрация ДОУ | По годовому плану работы | По годовому плану работы | По годовому плану работы |
| 5. | Организация профессиональной адаптации воспитателей, с недостатком опыта работы, в педагогическом коллективе через наставничество | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Согласно результатам мониторинга профессионального роста педагогов | Согласно результатам мониторинга профессионального роста педагогов | Согласно результатам мониторинга профессионального роста педагогов |
| 6. | Изучение опыта работы пилотных площадок введения ФГОС ДО в практику работы ДОУ. | Заместитель директора по УВР | В течение года | В течение года | В течение года |

**IV этап .Организационно-методическое сопровождение.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Срок реализации |
| 2013г. | 2014г. | 2015г. |
| 1. | Информационная поддержка педагогов ДОУ:*- подготовка банка научно- методических и информационных ресурсов, обеспечивающих введение ФГОС в воспитательно-образовательный процесс ДОУ**- организация постоянно действующих «переговорных площадок» для участников образовательного процесса:** *сайт,*
* *блоги,*
* *форумы и тд.*
 | Администрация ДОУ  | Сентябрь-декабрь | В течение года | В течение года |
| 2. | Педагогический аудит и самооценка педагогов с целью* преодоления психологического барьера к восприятию ФГОС и выявления образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ.
 | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Сентябрь- октябрь | май | май |
| 3. | Анализ методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС. | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Сентябрь-декабрь | май | май |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Научно-методическое содействие инновационному развитию ДОУ.*-создание творческой группы по разработке оптимальной модели организации педагогического процесса ДОУ с учетом ФГОС.**-организация стажерских площадок ДОУ по апробации выработанной модели* | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | декабрь | В течение года | В течение года |
| 5. | Совершенствование методического инструментария основной деятельности педагогов с учетом персонифицированного заказа согласно индивидуальной «Карте профессионального роста» | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Сентябрь-декабрь | В течение года | В течение года |

**V этап. Обеспечение преемственности на ступени «Дошкольное образование – начальная школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Срок реализации |
| 2013г. | 2014г. | 2015г. |
| 1.1.11.2. | Создание управленческих и организационных условий для обеспечения преемственности ДОУ И СОШ в условиях введения ФГОС.*Нормативное обеспечение взаимодействия ДОУ и СОШ(локальные акты)**Разработка и утверждение совместного плана-работы* |  Администрация ДОУ и СОШ | ДекабрьАвгуст, декабрь | ЯнварьАвгуст | По необходимостиАвгуст |
| 2.2.1.2.2.2.3.2.4. | Определение организационно-педагогических условий построения преемственной развивающей системы взаимодействия ДОУ и школы в условиях реализации ФГОС*Согласование целей и задач воспитания и обучения на отдельных ступенях развития ребенка, задаваемых ФГОС**Согласование преемственности ООП ДОУ и школы через федеральный и региональный компоненты данных программ**создание модели технологической преемственности средств обучения и подходов в организации воспитательно- образовательного процесса(на основе партнерской экспертизы методов и приемов работы и организации педагогического процесса ДОУ и СОШ)**разработка «Портрета выпускника ДОУ» для снятия психологических трудностей и успешной адаптации в переходный период* | Администрация ДОУ и СОШ | ДекабрьСентябрь-декабрь | АвгустПо необходимостиВ течение годаЯнварь - май | АвгустПо необходимостиВ течение годаЯнварь - май |

**VI этап. Финансово-экономическое обеспечение.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Срок реализации |
| 2013г. | 2014г. | 2015г. |
| 1. | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО. |  Администрация, главный бухгалтер |  |  |  |
| 2. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения. | Директор, главный бухгалтер | Сентябрь-декабрь | В течение года | В течение года |
| 3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Директор | Сентябрь-декабрь | В течение года | В течение года |

**VII этап . Материально –техническое обеспечение.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Срок реализации |
| 2013г. | 2014г. | 2015г. |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. |  Администрация ДОУ | Сентябрь-декабрь | По необходимости | По необходимости |
| 2. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | Администрация ДОУ | Сентябрь-декабрь | В течение года | В течение года |
| 3. | Обеспечение соответствия материально-технической базы ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ | Администрация ДОУ | Сентябрь-декабрь | В течение года | В течение года |
| 4. | Обеспечения доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Администрация ДОУ | Сентябрь-декабрь | В течение года | В течение года |
| 5. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Администрация ДОУ | Сентябрь-декабрь | В течение года | В течение года |

**VIII этап. Информационное обеспечение.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Срок реализации |
| 2013г. | 2014г. | 2015г. |
| 1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО | Педагог – психолог, заместитель директора по УВР  | Сентябрь-декабрь | В течение года | В течение года |
| 2. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | Педагог – психолог, заместитель директора по УВР | Сентябрь-декабрь | В течение года | В течение года |
| 3. | информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФГОС  | Директор | Сентябрь-декабрь | В течение года | В течение года |